

## CONVENTION RELATIVE À L'ORGANISATION DE STAGE D'INITIATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

La présente convention règle les rapports entre les soussignés :

### L'ÉTABLISSEMENT

Collège Louis CORDELET  
196 rue de Châteauroux  
72250 PARIGNE L'EVEQUE  
☎ : 02.43.75.80.52  
@ : ce.0720847e@ac-nantes.fr  
Nom et qualité du tuteur : .....  
.....

### L'ÉLÈVE

Nom / Prénom : .....  
Date de naissance : .....  
Adresse : .....  
CP/Ville : .....  
Téléphone : .....

### L'ENTREPRISE OU ORGANISME D'ACCUEIL

Nom de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil : .....  
Représenté par : ..... Fonction : .....  
Adresse : .....  
Téléphone : .....  
N° SIRET : .....

### LA PÉRIODE

Nombre de semaines : ..... Du ..... au .....

### LES HORAIRES

	MATIN	APRÈS-MIDI
<b>LUNDI</b>	De ..... à .....	De ..... à .....
<b>MARDI</b>	De ..... à .....	De ..... à .....
<b>MERCREDI</b>	De ..... à .....	De ..... à .....
<b>JEUDI</b>	De ..... à .....	De ..... à .....
<b> VENDREDI</b>	De ..... à .....	De ..... à .....
<b>SAMEDI</b>	De ..... à .....	De ..... à .....

Vu le code de l'éducation, et notamment ses articles L.313-1 à L.331-4, L.331-5, L.332-3, L.335-2, L.411-3, L.421-7, L.911-4 ;  
Vu le code de l'éducation, et notamment ses articles D331-1 à D331-4 et D331-10, D331-11, D331-12 ; D337-172 à D337-182 ;  
Vu le code de l'éducation, et notamment ses articles L.124-1 à L.124-20  
Vu le code de l'éducation, et notamment ses articles D.124-1 à D.124-9  
Vu le code civil, et notamment son article 1242 ;  
Vu la circulaire n° 2003-134 du 8 septembre 2003 relative aux modalités d'accueil en milieu professionnel des élèves mineurs de moins de seize ans ;  
Vu la loi n° 2014-788 du 10 juillet 2014 tendant au développement, à l'encadrement des stages et à l'amélioration du statut des stagiaires  
Vu le décret n°2014-1420 du 27 novembre 2014 relatif à l'encadrement des périodes de formation en milieu professionnel et des stages  
Vu le délibération du conseil d'administration de l'établissement d'enseignement en date du 18/06/2024 approuvant la convention-type ;  
Vu la délibération du conseil d'administration de l'établissement d'enseignement en date du 18/06/2024 autorisant le chef d'établissement à conclure au nom de l'établissement toute convention conforme à la convention-type ;

**Il a été convenu ce qui suit :**

## **DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

**Article 1** - La présente convention a pour objet la mise en œuvre, au bénéfice du ou des élèves de l'établissement désigné(s) en annexe, de stages d'initiation en milieu professionnel réalisés dans le cadre de l'enseignement en classe de .....

Une liste nominative de ces élèves doit être établie pour chaque année scolaire.

**Article 2** - Les stages d'initiation ont pour objectif de permettre aux élèves de découvrir différents milieux professionnels afin de développer leurs goûts et aptitudes et de définir un projet de formation ultérieure. Ils s'adressent aux élèves dont le programme d'enseignement comporte une initiation aux activités professionnelles. Les modalités du stage d'initiation en milieu professionnel sont consignées dans l'annexe pédagogique :

- durée, calendrier et contenu des différentes périodes de stage ;
- conditions d'accueil de l'élève dans l'entreprise (ou l'organisme) ;
- modalités selon lesquelles est assurée la complémentarité entre la formation reçue en établissement et en milieu professionnel ;
- conditions d'intervention des professeurs ;
- modalités de suivi et d'évaluation de la formation en milieu professionnel par l'équipe pédagogique et les professionnels ;
- définition des activités réalisées par l'élève en milieu professionnel (sur la base des objectifs généraux de formation et en fonction des possibilités offertes par l'entreprise ou l'organisme d'accueil).

**Article 3** - Les modalités de prise en charge des frais afférents à ces stages ainsi que les modalités d'assurances sont définies dans l'annexe financière.

**Article 4** - La convention comprend des dispositions générales et des dispositions particulières constituées par les annexes pédagogique et financière.

L'ensemble du document doit être signé par le chef d'établissement et le représentant de l'entreprise ou le responsable de l'organisme d'accueil de l'élève ; il doit en outre être visé par l'élève et son représentant légal, par le ou les professeur(s) chargé(s) du suivi de l'élève et par le tuteur.

La convention sera ensuite adressée à la famille pour information.

**Article 5** - La formation dispensée durant le stage d'initiation en milieu professionnel est organisée à la diligence du chef d'entreprise ou du responsable de l'organisme d'accueil qui doit prendre en compte dans son organisation les objectifs pédagogiques de l'établissement de formation. En accord avec lui, un enseignant ou formateur de l'établissement de formation s'assure, par des visites périodiques, des bonnes conditions de déroulement du stage en milieu professionnel.

L'organisation de ces visites est déterminée d'un commun accord entre le chef d'entreprise ou le responsable de l'organisme d'accueil et le chef d'établissement. Un livret de suivi est établi pour chaque élève. Il permet d'assurer la liaison entre l'établissement de formation et l'entreprise ou l'organisme d'accueil du stagiaire.

**Article 6** - Les stagiaires demeurent durant leur stage d'initiation en milieu professionnel sous statut scolaire. Ils restent sous l'autorité et la responsabilité du chef d'établissement de formation (proviseur de lycée, directeur de centre de formation d'apprentis ou principal de collège). Ils ne peuvent prétendre à aucune rémunération de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil. Une gratification peut leur être versée si son montant ne dépasse pas 30% du SMIC, avantages en nature compris.

Ils ne doivent pas être pris en compte pour l'appréciation de l'effectif de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil et ne peuvent participer à une quelconque élection professionnelle.

Ils sont soumis aux règles générales en vigueur dans l'entreprise ou l'organisme d'accueil, notamment en matière de sécurité, de visite médicale, d'horaires et de discipline, sous réserve des dispositions des articles 7 et 8 de la

présente convention. En cas de manquement, le chef d'entreprise ou le responsable de l'organisme d'accueil peut mettre fin au stage, sous réserve de prévenir préalablement le chef d'établissement de formation. Il doit toutefois s'assurer que l'avertissement adressé au chef d'établissement a bien été reçu par ce dernier et que toutes dispositions utiles ont été prises pour accueillir l'élève.

**Article 7** - La durée de présence des élèves mineurs en milieu professionnel ne peut excéder 7 heures par jour. Le repos hebdomadaire doit avoir une durée minimale de deux jours, si possible consécutifs (la période minimale de repos hebdomadaire doit comprendre le dimanche).

Pour chaque période de vingt-quatre heures, une période minimale de repos quotidien doit être fixée à quatorze heures consécutives.

Au-delà de 4 heures et demie d'activités en milieu professionnel, les élèves doivent bénéficier d'une pause d'au moins trente minutes, si possible consécutives. Les horaires journaliers des élèves ne peuvent prévoir leur présence sur leur lieu de stage avant six heures du matin et après vingt heures le soir. Pour les élèves de moins de seize ans, le travail de nuit est interdit. Cette disposition ne souffre aucune dérogation.

**Article 8** - La durée de la présence hebdomadaire des élèves en milieu professionnel ne peut excéder 30 heures pour les élèves de moins de quinze ans et 35 heures pour les élèves de plus de quinze ans. Les élèves bénéficient de la durée totale des divers congés scolaires, aux dates fixées par le ministre chargé de l'éducation nationale.

Des dérogations aux dispositions ci-dessus peuvent être accordées par l'inspecteur d'académie, directeur des services départementaux de l'éducation nationale.

**Article 9** - Au cours des stages d'initiation, les élèves effectuent des activités pratiques variées et, sous surveillance, des travaux légers autorisés aux mineurs par le code du travail. Ils ne peuvent accéder aux machines, appareils ou produits dont l'usage est proscrit aux mineurs par les articles R. 234-11 à R. 234-21 du code du travail.

**Article 10** - Le chef d'entreprise ou le responsable de l'organisme d'accueil prend les dispositions nécessaires pour garantir sa responsabilité civile chaque fois qu'elle sera engagée :

- soit en souscrivant une assurance particulière garantissant sa responsabilité civile en cas de faute imputable à l'entreprise ou à l'organisme d'accueil à l'égard du stagiaire ;
- soit en ajoutant à son contrat déjà souscrit "responsabilité civile entreprise" ou "responsabilité civile professionnelle" un avenant relatif au stagiaire.

Le chef de l'établissement de formation contracte une assurance couvrant la responsabilité civile de l'élève pour les dommages qu'il pourrait causer pendant la durée ou à l'occasion de son stage ainsi qu'en dehors de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil ou sur le trajet menant au lieu de stage ou au domicile.

**Article 11** - Les élèves bénéficient de la législation sur les accidents du travail définie à l'article L.412-8 (2) du code de la sécurité sociale. En cas d'accident survenant à l'élève stagiaire, soit au cours des activités, soit au cours du trajet, le responsable de l'entreprise s'engage à adresser la déclaration d'accident au chef d'établissement de formation de l'élève dans la journée où l'accident s'est produit ou au plus tard dans les vingt-quatre heures. La déclaration du chef d'établissement ou d'un de ses préposés doit être faite par lettre recommandée à la caisse primaire d'assurance maladie dont relève l'établissement, avec demande d'avis de réception, dans les quarante-huit heures non compris les dimanches et jours fériés.

**Article 12** - Les élèves sont associés aux activités de l'entreprise ou organisme concourant directement à l'action pédagogique. En aucun cas, leur participation à ces activités ne doit porter préjudice à la situation de l'emploi dans l'entreprise ou dans l'organisme d'accueil. Ils sont tenus au respect du secret professionnel.

**Article 13** - Le chef d'établissement de formation et le chef d'entreprise ou le responsable de l'organisme d'accueil du stagiaire se tiendront mutuellement informés des difficultés qui pourraient naître de l'application de la présente convention et prendront, d'un commun accord et en liaison avec l'équipe pédagogique, les dispositions propres à les résoudre, notamment en cas de manquement à la discipline.

Les difficultés qui pourraient être rencontrées lors de toute période en milieu professionnel et notamment toute absence d'un stagiaire seront aussitôt portées à la connaissance du responsable de l'établissement de formation spécialement si elles mettent en cause l'aptitude de l'élève à tirer bénéfice de la formation dispensée. Il appartiendra notamment au formateur chargé de visiter l'élève dans l'entreprise ou dans l'organisme d'accueil du stagiaire de les signaler.

**Article 14** - La présente convention est signée pour la durée d'une période de formation en entreprise ou en milieu professionnel.

## DISPOSITIONS PARTICULIÈRES

### Annexe pédagogique

#### Favoriser l'insertion professionnelle du jeune :

- Connaître le monde de l'entreprise,
- Observer la réalité de la profession par la connaissance de l'activité de votre entreprise,
- Être capable de se déterminer en connaissance de cause pour une formation et une activité professionnelle,
- Se confronter à ses choix et à ses motivations,
- Participer au travail de la profession, tester ses capacités et juger de ses possibilités et de ses potentialités.

Objectifs particuliers (préciser) : .....

.....

Activités confiées au stagiaire (préciser) : .....

.....

**Modalités de suivi** : Pendant toute la durée du stage, le coordonnateur est chargé du suivi pédagogique. A cet effet des visites et entretiens seront organisés par le coordonnateur, un représentant de l'entreprise et le stagiaire, afin d'évaluer le déroulement et les résultats du stage (préciser) : **Sur Rendez-Vous**

### Annexe financière

*(Référence : note de service n° 93-179 du 24 mars 1993 relative au remboursement des frais d'hébergement, de restauration, de transport et d'assurance des élèves stagiaires en entreprise)*

- Hébergement : .....

- Restauration : .....

- Transport : .....

- Assurance : Lycée : ..... Entreprise : .....

\_\_\_\_\_

Vu et pris connaissance le : ..... / ..... / .....

Le Chef d'établissement,

Le (la) représentant(e) de l'entreprise  
ou de l'organisme d'accu

Le représentant légal (ou l'élève de plus de 18 ans),